	FORMULIR	No Dokumen	WH-FM-09.1/19
	SURAT TUGAS	No Revisi	01
		Tgl Berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	1 dari 2

SURAT TUGAS

No : ST-P-065/BAUK/UWHS/I/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ns. Wijanarko Heru Pramono.,S.Kep, M.H.

Jabatan : Wakil Rektor Bid. Umum dan Keuangan Universitas Widya Husada Semarang

Dengan ini memberikan tugas kepada :

NO	NAMA	JABATAN
1	Emilia Puspitasari Sugiyanto, S.Kep., Ns., M.Kep., Sp.Kep.J.	Penilai BKD
2	Dr. Hargianti Dini Iswandari, drg., M.M.	Penilai BKD
3	Maulidta Karunianingtyas Wirawati, S.Kep., Ns., M.Kep.	Penilai BKD
4	Dewi Sari Rochmayani, S.Si.T., M.Kes.(Epid)	Penilai BKD
5	Rinayati, S.Si.T., M.Kes.	Penilai BKD
6	Novita Alfiani, S.Si.T., M.Kes.	Penilai BKD
7	Dwi Retnaningsih, S.Kep., Ns., M.Kes., M.Kep.	Penilai BKD
8	Basuki Rahmat, S.T., M.T.	Penilai BKD
9	Indah Sulistyowati, S.Si.T., M.Kes.	Penilai BKD
10	Niken Sukei, S.Kep., Ns., M.Kep.	Penilai BKD
11	Oktaviani Cahyaningsih, S.Si.T., S.Pd., M.Kes.	Penilai BKD


Untuk mengikuti :

Acara : Monitoring dan Evaluasi (Monev) BKD Semester Ganjil TA 2023/2024

Penyelenggara : LPMPP Universitas Widya Husada Semarang

Tempat : Universitas Widya Husada Semarang

Hari / Tanggal : Kamis s/d Jumat, 01 s/d 23 Februari 2024

	FORMULIR	No Dokumen	WH-FM-09.1/19
	SURAT TUGAS	No Revisi	01
		Tgl Berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	2 dari 2

Demikian surat perintah tugas ini diberikan untuk dapat dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab dan diwajibkan membuat laporan kepada Rektor Universitas Widya Husada Semarang setelah selesai mengikuti kegiatan.

Semarang, **30 JAN 2024**
a.n Rektor

Tiba di (tempat tujuan) :
 Pada Tanggal :
 Kepala :

Universitas Widya Husada Semarang
 Wakil Rektor Bid. Umum dan Keuangan



[Handwritten Signature]

(.....)

Ns. Heru Pramono., S.Kep., M.H.
 NIP. 198405312009041073

Berangkat dari (tempat tujuan) :
 Pada Tanggal :
 Kepala :

(.....)

Tembusan :

1. Rektor Universitas Widya Husada Semarang (Sebagai laporan);
2. Arsip.