

	<b>UNIVERSITAS WIDYA HUSADA SEMARANG</b> Jl. Subali Raya No. 12 Krapyak, Semarang Telp. (024) 761-2988, 761-2944 Fax. (024) 761-2944 Email: <a href="mailto:widya_husada@yahoo.com">widya_husada@yahoo.com</a> Web: <a href="http://uwhs.ac.id">http://uwhs.ac.id</a>	
<b>No. Dokumen:</b> <b>WH-PS-08.1-A-03/PL/21</b>	<b>Prosedur SPMI</b> <b>Pengelolaan Daftar Hadir Perkuliahan</b>	<b>Revisi :</b> 01
<b>Tgl Berlaku:</b> 02-06-2020		<b>Hal :</b> 1 dari 5

## Pengesahan

**Nama Dokumen : Prosedur SPMI Pengelolaan Daftar Hadir Perkuliahan**  
**No. Dokumen : WH-PS-08.1-A-03/PL/21**  
**Tanggal Berlaku : 02 Juni 2020**  
**Nomor Revisi : 01**

Disiapkan Oleh : **Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan**



**Sigit Sugiharto, S.Kom., M.Kom.**

Diperiksa Oleh : **Kepala Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan**



**Dewi Sari Rochmayani, S.Si.T., M.Kes.(Epid)**

Disahkan Oleh : **Rektor**



**Dr. Hargianti Dini Iswandari, drg., M.M.**

Dokumen Sistem Mutu ini milik <b>UNIVERSITAS WIDYA HUSADA SEMARANG</b> dan <b>TIDAK DIPERBOLEHKAN</b> dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Kepala Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan	Paraf LPMPP 
---	--

	<b>UNIVERSITAS WIDYA HUSADA SEMARANG</b> Jl. Subali Raya No. 12 Krapyak, Semarang Telp. (024) 761-2988, 761-2944 Fax. (024) 761-2944 Email: <a href="mailto:widya_husada@yahoo.com">widya_husada@yahoo.com</a> Web: <a href="http://uwhs.ac.id">http://uwhs.ac.id</a>	
<b>No. Dokumen:</b> <b>WH-PS-08.1-A-03/PL/21</b>	<b>Prosedur SPMI</b>	<b>Revisi :</b> 01
<b>Tgl Berlaku:</b> 02-06-2020	<b>Pengelolaan Daftar Hadir Perkuliahan</b>	<b>Hal :</b> 2 dari 5

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1. Tujuan

Prosedur ini ditetapkan untuk mengatur dan mengendalikan Daftar Hadir Perkuliahan.

### 1.2. RuangLingkup

Ruang Lingkup Prosedur Pengelolaan Daftar Hadir Perkuliahan adalah untuk mendata dan memonitor kehadiran dosen dalam mengajar dan mahasiswa.

### 1.3. Referensi

- 1.3.1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
- 1.3.2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- 1.3.3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan.
- 1.3.4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan.
- 1.3.5. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- 1.3.6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 1.3.7. Kebijakan SPMI Universitas Widya Husada Semarang.
- 1.3.8. Manual SPMI Universitas Widya Husada Semarang.
- 1.3.9. Standar SPMI Universitas Widya Husada Semarang.
- 1.3.10. Peraturan Akademik Universitas Widya Husada Semarang.
- 1.3.11. Buku Panduan Akademik Universitas Widya Husada Semarang.

### 1.4. Definisi

Daftar hadir Dosen adalah bukti kehadiran dosen dalam mengajar dan mahasiswa.

Dokumen Sistem Mutu ini milik <b>UNIVERSITAS WIDYA HUSADA SEMARANG</b> dan <b>TIDAK DIPERBOLEHKAN</b> dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Kepala Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan	<b>Paraf LPMPP</b> 
---	---

	<b>UNIVERSITAS WIDYA HUSADA SEMARANG</b> Jl. Subali Raya No. 12 Krpyak, Semarang Telp. (024) 761-2988, 761-2944 Fax. (024) 761-2944 Email: <a href="mailto:widya_husada@yahoo.com">widya_husada@yahoo.com</a> Web: <a href="http://uwhs.ac.id">http://uwhs.ac.id</a>	
<b>No. Dokumen:</b> <b>WH-PS-08.1-A-03/PL/21</b>	<b>Prosedur SPMI</b> <b>Pengelolaan Daftar Hadir Perkuliahan</b>	<b>Revisi :</b> 01
<b>Tgl Berlaku:</b> 02-06-2020		<b>Hal :</b> 3 dari 5

### 1.5. Penanggung Jawab

- 1.5.1. Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
- 1.5.2. Ketua Program Studi

### 1.6. Ketentuan Umum

Pengelolaan Daftar Hadir Perkuliahan berjalan dengan baik dengan meminimalisasi kesalahan.



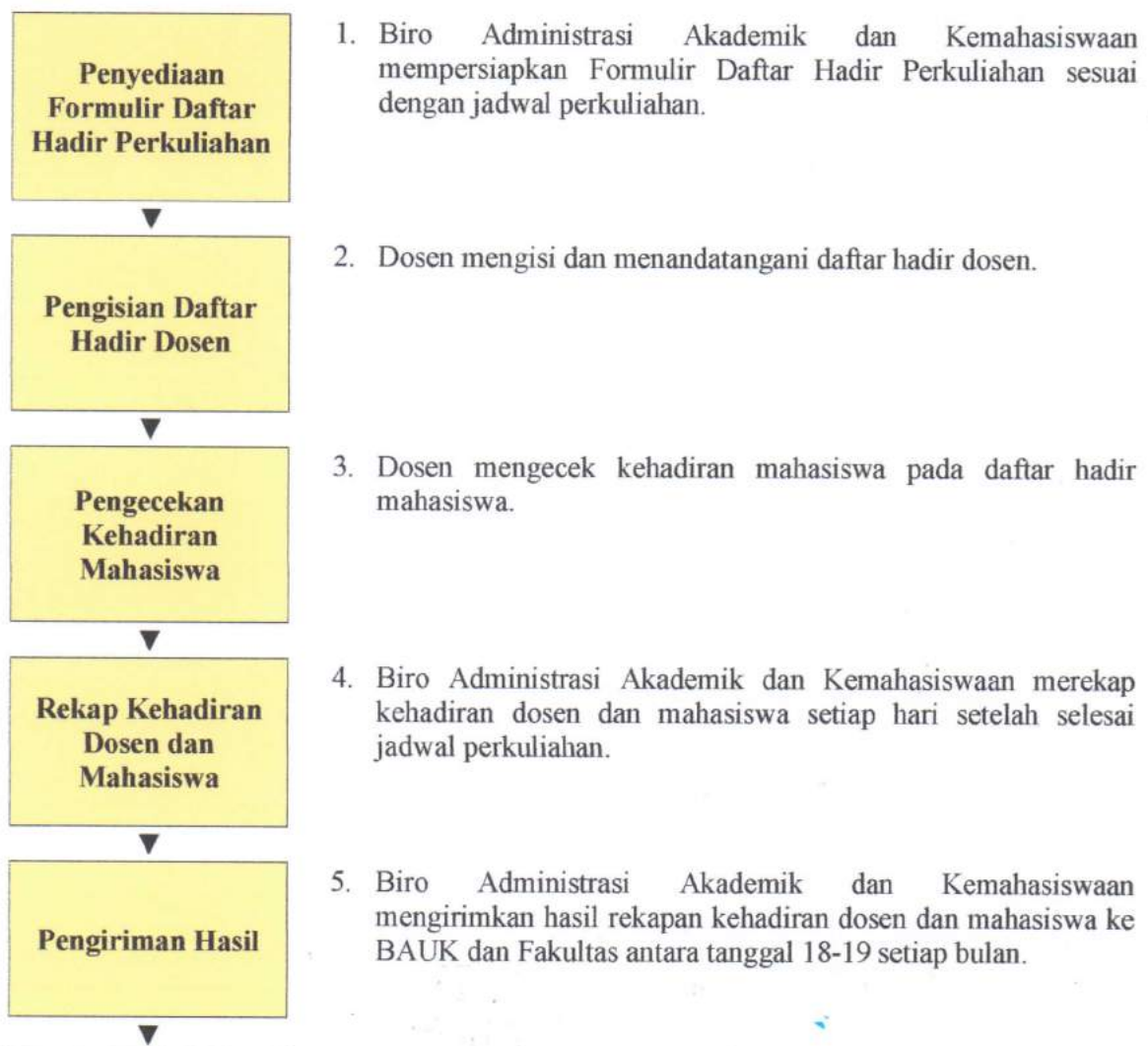
## UNIVERSITAS WIDYA HUSADA SEMARANG

Jl. Subali Raya No. 12 Krapyak, Semarang  
Telp. (024) 761-2988, 761-2944 Fax. (024) 761-2944  
Email: [widya\\_husada@yahoo.com](mailto:widya_husada@yahoo.com) Web: <http://uwhs.ac.id>

<b>No. Dokumen:</b> WH-PS-08.1-A-03/PL/21	<b>Prosedur SPMI</b> <b>Pengelolaan Daftar Hadir Perkuliahan</b>	<b>Revisi :</b> 01
<b>Tgl Berlaku:</b> 02-06-2020		<b>Hal :</b> 4 dari 5

## BAB II PROSEDUR PENGELOLAAN DAFTAR HADIR PERKULIAHAN

### 2.1. Alur Proses Pengelolaan Daftar Hadir Perkuliahan





## UNIVERSITAS WIDYA HUSADA SEMARANG

Jl. Subali Raya No. 12 Krapyak, Semarang  
Telp. (024) 761-2988, 761-2944 Fax. (024) 761-2944  
Email: [widya\\_husada@yahoo.com](mailto:widya_husada@yahoo.com) Web: <http://uwhs.ac.id>

<b>No. Dokumen:</b> WH-PS-08.1-A-03/PL/21	<b>Prosedur SPMI</b> <b>Pengelolaan Daftar Hadir Perkuliahan</b>	<b>Revisi :</b> 01
<b>Tgl Berlaku:</b> 02-06-2020		<b>Hal :</b> 5 dari 5

### Pelaporan PD-DIKTI

6. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan menginput realisasi kehadiran dosen mengajar ke PD-DIKTI setiap bulan September-Oktober untuk semester genap dan bulan Februari-Maret untuk semester ganjil.

## 2.2. Dokumen Terkait

- 2.2.1. Formulir Daftar Hadir Dosen (WH-FM- 08.1/04)
- 2.2.2. Formulir Daftar Hadir Mahasiswa (WH-FM-08.1/50)
- 2.2.3. Formulir Rekapitulasi Kehadiran Dosen (WH-FM-08.1/05)
- 2.2.4. Formulir Rekapitulasi Kehadiran Mahasiswa (WH-FM-08.1/37)

Dokumen Sistem Mutu ini milik **UNIVERSITAS WIDYA HUSADA SEMARANG** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Kepala Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan

Paraf LPMPP