

	<b>FORMULIR</b>	No Dokumen	WH-FM-09.1/19
	<b>SURAT TUGAS</b>	No Revisi	01
		Tgl Berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	1 dari 1

**SURAT TUGAS**

No : ST-P-321/BAUK/UWHS/XI/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. Hargianti Dini Iswandari, drg., M.M.  
 Jabatan : Rektor Universitas Widya Husada Semarang

Dengan ini memberikan tugas kepada :

NO	NAMA	JABATAN
1	Dyah Purwaningrum, S.E., M.M.	Dosen Prodi Manajemen Program Sarjana
2	Yane Puspito Sari, S.E., M.Si.	Dosen Prodi Manajemen Program Sarjana
3	Galih Panjalu Pramono, S.E., M.M.	Dosen Prodi Manajemen Program Sarjana
4	Mona Tiorina Manurung, S.E., M.M.	Dosen Prodi Manajemen Program Sarjana
5	Fanniya Dyah Prameswari, S.E., Ak., S.M., M.M.	Dosen Prodi Manajemen Program Sarjana

Untuk mengikuti :

Acara : Kegiatan Pelatihan Asesor Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)  
 Penyelenggara : Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan (LPMPP) Universitas Widya Husada Semarang  
 Tempat : Aula Universitas Widya Husada Semarang  
 Hari / Tanggal : Selasa, 21 November 2023  
 Waktu : 08:00 WIB s/d Selesai

Demikian surat perintah tugas ini diberikan untuk dapat dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab dan diwajibkan membuat laporan kepada Rektor Universitas Widya Husada Semarang setelah selesai mengikuti kegiatan.

Tiba di (tempat tujuan) : .....  
 Pada Tanggal : .....  
 Kepala : .....

Semarang, **20 NOV 2023**  
 Universitas Widya Husada Semarang



( ..... ) **Dr. Hargianti Dini Iswandari, drg., M.M.**  
 NIP. 195602172014012156

Berangkat dari (tempat tujuan) : .....  
 Pada Tanggal : .....  
 Kepala : .....

( ..... )

**Tembusan :**

1. Arsip.