



**LAPORAN HASIL AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PROGRAM SARJANA
FAKULTAS KEPERAWATAN, BISNIS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS WIDYA HUSADA SEMARANG
TAHUN 2023**

Tim Auditor:

Lead Auditor : Maulidta Karunianingtyas Wirawati, S.Kep., Ns., M.Kep.
Auditor : Nanik Suraningsih, SST.,M.Kes.

**Lembaga Penjaminan Mutu Dan Pengembangan Pendidikan
UNIVERSITAS WIDYA HUSADA SEMARANG
TAHUN 2023**

HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

1.	Tujuan Audit	:	a. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu aktivitas 1) Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran; 2)Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama; 3) Kemahasiswaan; 4)Sumber Daya Manusia; 5) Keuangan, SaranaPrasarana dan Sistem Informasi; 6)Pendidikan; 7)Penelitian; 8)Pengabdian Masyarakat; 9) Luaran dan Capaian Tridharma dan Penjaminan Mutu sesuai dengan standar dan prosedu mutu di Prodi Manajemen Program Sarjana Fakultas Keperawatan, Bisnis, dan Teknologi Universitas Widya Husada Semarang. b. Mengevaluasi efektivitas penerapan 1) Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran; 2)Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama; 3) Kemahasiswaan; 4)Sumber Daya Manusia; 5) Keuangan, Sarana Prasarana dan Sistem Informasi; 6)Pendidikan; 7)Penelitian; 8)Pengabdian Masyarakat; 9) Luaran dan Capaian Tridharma. c. Mengidentifikasi peluang perbaikan 1) Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran; 2)Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama; 3) Kemahasiswaan; 4)Sumber Daya Manusia; 5) Keuangan, Sarana Prasarana dan Sistem Informasi; 6)Pendidikan; 7)Penelitian; 8)Pengabdian Masyarakat; 9) Luaran dan Capaian Tridharma.
2.	Lingkup Audit	:	Sistem 1)Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran; 2)Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama; 3)Kemahasiswaan; 4)Sumber DayaManusia; 5)Keuangan, Sarana Prasarana dan Sistem Informasi; 6)Pendidikan; 7)Penelitian; 8)Pengabdian Masyarakat; 9)Luaran dan Capaian Tridharma di Prodi Manajemen Program Sarjana Fakultas Keperawatan, Bisnis, dan Teknologi Universitas Widya Husada Semarang.
3.	Dokumen Referensi	:	1. Standar Nasional Pendidikan Tinggi Tahu 2. Kebijakan Mutu 3. Manual Mutu 4. Standar Mutu 5. Prosedur Mutu 6. Peraturan Akademik 7. Intruksi Kerja 8. RPS 9. Kontrak Kuliah 10. Evaluasi Akademik Mahasiswa

4.	Jadwal Pelaksanaan Audit	:	7 Agustus 2023, Pukul: 13.00 - .15.00WIB		
			13:00 – 13:05 Perkenalan Tim auditor 13:05 – 15:00 Pelaksanaan audit mutu internal 1) Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran; 2) Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama; 3) Kemahasiswaan; 4) Sumber Daya Manusia;; 5) Pendidikan; 6) Penelitian; 7) Pengabdian Masyarakat; 8) Luaran dan Capaian. 15:00 – 15:15 Rapat perumusan hasil oleh internal auditor		
5.	Auditee	:	Program Studi Manajemen Program Sarjana (Dyah Purwaningrum, S.E., M.M.)		
6.	Auditor				
	Ketua	:	Maulidta Karunianingtyas Wirawati, S.Kep., Ns., M.Kep.		
	Sekretaris	:	Nanik Suraningsih, SST., M.Kes.		
7.	Temuan Audit				
	No	Kriteria	Temuan Observasi	Temuan PTK	Evidence
	1	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	Laporan penyusunan VMTS dan sosialisasi masih bergabung dengan laporan peninjauan kurikulum		Laporan penyusunan visi misi
	2	Tata Pamong, Tata kelola dan kerjasama	- SOTK belum ada job desk dan pengesahan - Monev kerjasama		SOTK dan Laporan Monev Kerjasama
	3	Kemahasiswaan	Laporan softskill kegiatan		Laporan kegiatan softskill
	4	Sumber Daya Manusia	-	-	-
	5	Keuangan, Sarana Prasarana dan Sistem Informasi	-	-	-
	6	Pendidikan	- Laporan peninjauan kurikulum - RPS belum sesuai format		Laporan peninjauan kurikulum RPS

7	Penelitian	• Roadmap prodi disesuaikan tahun ketercapaian • Rodmap dosen • Laporan integrasi		• Roadmap prodi disesuaikan tahun ketercapaian • Rodmap Dosen • Laporan integrasi
8	Pengabdian Masyarakat	• Roadmap prodi disesuaikan tahun ketercapaian • Rodmap dosen • Laporan integrasi	-	• Roadmap prodi disesuaikan tahun ketercapaian • Rodmap dosen • Laporan integrasi
9	Luaran dan Capaian Tridharma	• Laporan kinerja dosen semester genap		Laporan kinerja dosen
8.	Tindakan yang diusulkan:			
	a. Laporan visi misi dipisah dengan laporan peninjauan kurikulum b. SOTK di lengkapi dengan job disk c. Laporan kegiatan mahasiswa soft skill d. Laporan peninjauan kurikulum e. RPS sesuaikan format yang berlaku f. Road map penelitian dan pengabdian prodi dan dosen g. Laporan kinerja dosen semester genap			
9.	Kesimpulan:			
	1. Hasil AMI yang sudah dipaparkan adalah bentuk evaluasi diri yang digunakan oleh Pimpinan di Fakultas maupun program studi. Proses selanjutnya adalah perlu adanya diskusi di level pimpinan untuk menentukan kebijakan yang bersifat strategis dan taktis dalam mengatasi berbagai temuan mayor maupun minor. 2. Hasil AMI yang sudah dipaparkan adalah bentuk evaluasi diri yang digunakan oleh Pimpinan di tingkat fakultas maupun program studi. Proses selanjutnya adalah perlu adanya diskusi di level pimpinan untuk menentukan kebijakan yang bersifat strategis dan taktis dalam mengatasi berbagai temuan observasi dan permintaan tindakan koreksi. Semua kebijakan dan keputusan hasil dari AMI akan didokumentasikan dalam bentuk Berita Acara Tindak Lanjut. Dengan demikian siklus PPEPP dalam pelaksanaan SPMI di Universitas Widya Husada Semarang sudah terlaksana. Komitmen untuk melakukan perbaikan berkelanjutan menjadi bagian penting dalam implementasi SPMI.			

Semarang, 17 Agustus 2023

Auditee



Dyah Purwaningrum, SE, MM

Lead Auditor



Maulidta K W, S.Kep, Ns, M.Kep.

 UWHS	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/12
		No Revisi	01
	Temuan Audit Mutu Internal (AMI) Observasi (OB)	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	1 dari 1

Temuan Audit Mutu Internal Observasi (OB)

Auditor : 1. Maulidta Karunianingtyas Wirawati, **Tanggal : 7 Agustus 2023**

S.Kep, Ns, M.Kep

2. Nanik Suraningsih, SST, M.Kes

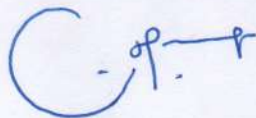
Auditee : Dyah Purwaningrum, SE, MM

OB No : 1

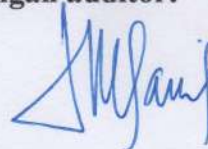
Temuan:

Laporan penyusunan VMTS dan sosialisasi masih bergabung dengan laporan peninjauan kurikulum

Tanda tangan auditor:



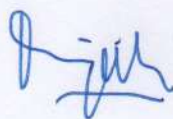
Tanda tangan auditor:



Detail dari tindakan koreksi dilakukan atau diusulkan:

Laporan penyusunan visi misi

Tanda tangan auditee:



Batas waktu pelaksanaan perbaikan sampai dengan tanggal :

7 September 2023

Tindakan koreksi ditinjau dan ditegaskan

Laporan penyusunan visi misi

**Perbaikan dapat diterima?
coret yang tidak perlu)**

Tanda tangan auditor

YA /TIDAK

Tanggal

 UWHS	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/12
		No Revisi	01
	Temuan Audit Mutu Internal (AMI) Observasi (OB)	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	1 dari 1

Temuan Audit Mutu Internal Observasi (OB)

Auditor : 1. Maulidta Karunianingtyas Wirawati, **Tanggal : 7 Agustus 2023**

S.Kep, Ns, M.Kep

2. Nanik Suraningsih, SST, M.Kes

Auditee : Dyah Purwaningrum, SE, MM

OB No : 2

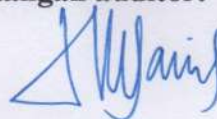
Temuan:

- SOTK Prodi belum ada job desk dan pengesahan

Tanda tangan auditor:



Tanda tangan auditor:



Detail dari tindakan koreksi dilakukan atau diusulkan:

SOTK Prodi dilengkapi pengesahan dari dekan

Tanda tangan auditee:



Batas waktu pelaksanaan perbaikan sampai dengan tanggal :
7 September 2023

Tindakan koreksi ditinjau dan ditegaskan

Berkas SOTK yang sudah di sahkan-

Perbaikan dapat diterima?
coret yang tidak perlu)

Tanda tangan auditor

YA /TIDAK

Tanggal

	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/12
		No Revisi	01
	Temuan Audit Mutu Internal (AMI) Observasi (OB)	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	1 dari 1

Temuan Audit Mutu Internal Observasi (OB)

Auditor : 1. Maulidta Karunianingtyas Wirawati, **Tanggal : 7 Agustus 2023**

S.Kep, Ns, M.Kep

2. Nanik Suraningsih, SST, M.Kes

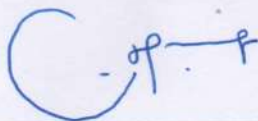
Auditee : Dyah Purwaningrum, SE, MM

OB No : 3

Temuan:

- Monev Kerjasama

Tanda tangan auditor:



Tanda tangan auditor:



Detail dari tindakan koreksi dilakukan atau diusulkan:

Laporan monev kerjasama

Tanda tangan auditee:



Batas waktu pelaksanaan perbaikan sampai dengan tanggal :
7 September 2023

Tindakan koreksi ditinjau dan ditegaskan
Adanya laporan monev kerjasam

Perbaikan dapat diterima?
coret yang tidak perlu)

Tanda tangan auditor

YA /TIDAK

Tanggal

 UWHS	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/12
		No Revisi	01
	Temuan Audit Mutu Internal (AMI) Observasi (OB)	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	1 dari 1

Temuan Audit Mutu Internal Observasi (OB)

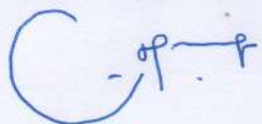
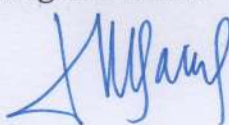
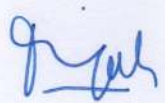
Auditor : 1. Maulidta Karunianingtyas Wirawati, **Tanggal : 7 Agustus 2023**

S.Kep, Ns, M.Kep

2. Nanik Suraningsih, SST, M.Kes

Auditee : Dyah Purwaningrum, SE, MM

OB No : 4

Temuan: Laporan kegiatan softskill	
Tanda tangan auditor: 	Tanda tangan auditor: 
Detail dari tindakan koreksi dilakukan atau diusulkan: Laporan Kegiatan softskill	
Tanda tangan auditee: 	Batas waktu pelaksanaan perbaikan sampai dengan tanggal : 7 September 2023
Tindakan koreksi ditinjau dan ditegaskan Laporan kegiatan soft skill	
Perbaikan dapat diterima? coret yang tidak perlu)	Tanda tangan auditor
YA /TIDAK	Tanggal

 UWHS	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/12
		No Revisi	01
	Temuan Audit Mutu Internal (AMI) Observasi (OB)	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	1 dari 1

Temuan Audit Mutu Internal Observasi (OB)

Auditor : 1. Maulidta Karunianingtyas Wirawati, **Tanggal : 7 Agustus 2023**

S.Kep, Ns, M.Kep

2. Nanik Suraningsih, SST, M.Kes

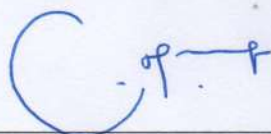
Auditee : Dyah Purwaningrum, SE, MM

OB No : 5

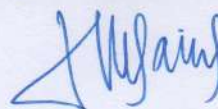
Temuan:

Laporan peninjauan kurikulum

Tanda tangan auditor:



Tanda tangan auditor:



Detail dari tindakan koreksi dilakukan atau diusulkan:

Laporan peninjauan kurikulum

Tanda tangan auditee:



Batas waktu pelaksanaan perbaikan sampai dengan tanggal :
7 September 2023

Tindakan koreksi ditinjau dan ditegaskan

Laporan peninjauan kurikulum

Perbaikan dapat diterima?
coret yang tidak perlu)

Tanda tangan auditor

YA /TIDAK

Tanggal

	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/12
		No Revisi	01
	Temuan Audit Mutu Internal (AMI) Observasi (OB)	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	1 dari 1

Temuan Audit Mutu Internal Observasi (OB)

Auditor : 1. Maulidta Karunianingtyas Wirawati, **Tanggal : 7 Agustus 2023**

S.Kep, Ns, M.Kep

2. Nanik Suraningsih, SST, M.Kes

Auditee : Dyah Purwaningrum, SE, MM

OB No : 6

Temuan:

RPS belum sesuai format

Tanda tangan auditor:



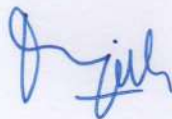
Tanda tangan auditor:



Detail dari tindakan koreksi dilakukan atau diusulkan:

RPS disesuaikan dengan format yang sudah dikeluarkan LPMPP

Tanda tangan auditee:



Batas waktu pelaksanaan perbaikan sampai dengan tanggal :

7 September 2023

Tindakan koreksi ditinjau dan ditegaskan

RPS semua mata kuliah yang sesuai dengan panduan LPMPP

**Perbaikan dapat diterima?
coret yang tidak perlu)**

Tanda tangan auditor

YA /TIDAK

Tanggal

 UWHS	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/12
		No Revisi	01
	Temuan Audit Mutu Internal (AMI) Observasi (OB)	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	1 dari 1

Internal Observasi (OB)

Auditor : 1. Maulidta Karunianingtyas Wirawati, **Tanggal** : 7 Agustus 2023

S.Kep, Ns, M.Kep

2. Nanik Suraningsih, SST, M.Kes

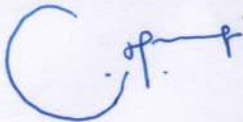
Auditee : Dyah Purwaningrum, SE, MM

OB No : 7

Temuan:

- Roadmap prodi disesuaikan tahun ketercapaian
- Dosen harus mempunyai Rodmap dosen

Tanda tangan auditor:



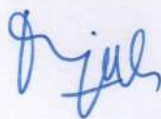
Tanda tangan auditor:



Detail dari tindakan koreksi dilakukan atau diusulkan:

- Roadmap penelitian dan pengabdian prodi disesuaikan tahun ketercapaian
- Dosen harus mempunyai Rodmap penelitian dan pengabdian dosen

Tanda tangan auditee:



Batas waktu pelaksanaan perbaikan sampai dengan tanggal :
7 September 2023

Tindakan koreksi ditinjau dan ditegaskan

Roadmap penelitian dan pengabdian prodi dengan dilengkapi roadmap dosen

Perbaikan dapat diterima?
coret yang tidak perlu)

Tanda tangan auditor

YA /TIDAK

Tanggal

 UWHS	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/12
		No Revisi	01
	Temuan Audit Mutu Internal (AMI) Observasi (OB)	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	1 dari 1

Temuan Audit Mutu Internal Observasi (OB)

Auditor : 1. Maulidta Karunianingtyas Wirawati, **Tanggal : 7 Agustus 2023**

S.Kep, Ns, M.Kep

2. Nanik Suraningsih, SST, M.Kes

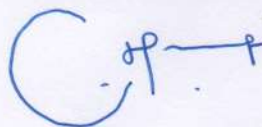
Auditee : Dyah Purwaningrum, SE, MM

OB No : 8

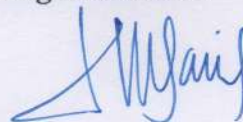
Temuan:

- Laporan integrasi penelitian dan pengabdian ke pembelajaran

Tanda tangan auditor:



Tanda tangan auditor:



Detail dari tindakan koreksi dilakukan atau diusulkan:

- Laporan integrasi penelitian dan pengabdian ke pembelajaran

Tanda tangan auditee:



Batas waktu pelaksanaan perbaikan sampai dengan tanggal :
7 September 2023

Tindakan koreksi ditinjau dan ditegaskan

Laporan integrasi penelitian dan pengabdian pada pembelajaran

**Perbaikan dapat diterima?
coret yang tidak perlu)**

Tanda tangan auditor

YA /TIDAK

Tanggal

 UWHS	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/12
		No Revisi	01
	Temuan Audit Mutu Internal (AMI) Observasi (OB)	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	1 dari 1

Temuan Audit Mutu Internal Observasi (OB)

Auditor : 1. Maulidta Karunianingtyas Wirawati, **Tanggal** : 7 Agustus 2023

S.Kep, Ns, M.Kep

2. Nanik Suraningsih, SST, M.Kes

Auditee : Dyah Purwaningrum, SE, MM

OB No : 9

Temuan:

- Laporan kinerja dosen

Tanda tangan auditor:



Tanda tangan auditor:



Detail dari tindakan koreksi dilakukan atau diusulkan:

- Laporan kinerja dosen

Tanda tangan auditee:



Batas waktu pelaksanaan perbaikan sampai dengan tanggal :
7 September 2023

Tindakan koreksi ditinjau dan ditegaskan

Laporan BKD dosen

Perbaikan dapat diterima?
coret yang tidak perlu)

Tanda tangan auditor

YA /TIDAK

Tanggal

	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/11
		No Revisi	01
	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) FAKULTAS LAMEMBA	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	1 dari 29

Hari/ Tanggal : Senin, 7 Agustus 2023

Pukul : 13.00

Lingkup Audit : Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran; 2)Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama; 3) Kemahasiswaan; 4)Sumber Daya Manusia; 5) Keuangan, Sarana Prasarana dan Sistem Informasi; 6)Pendidikan; 7)Penelitian; 8)Pengabdian Masyarakat; 9) Luaran dan Capaian Tridharma dan Penjaminan Mutu sesuai dengan standar dan prosedu mutu

Dokumen : Kurikulum, Laporan Monev, Road map

Auditee : Dyah Purwaningrum, SE, MM

Auditor:

Auditor 1 : Ns. Maulidta, S.Kep., M.Kep.

Auditor 2 : Nanik Suraningsih, SST, M.Kes.

No.	Kriteria & Deskripsi	Dimensi	Indikator	Evaluasi Asesor		Evaluasi Asesor		Temuan		Rekomen dasi	Bukti	Bagian
				Status		Status		Observasi	PTK			
				Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator	Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator					
1.a.1	VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI Unit Pengelola Program Studi menjelaskan proses dalam menentukan visi, misi, tujuan dan pengembangan strategi, mengemban misi, mencapai visi dan tujuan strategis, serta proses dalam mengendalikan pelaksanaan strategi program studi.	Visi	Visi mendeskripsikan aspirasi program studi, arah yang dituju dan profil program studi di masa yang akan datang secara jelas, realistis, kredibel dan dilakukan peninjauan ataupun evaluasi untuk menjamin implementasi visi secara efisien dan efektif dengan memerhatikan arah perkembangan dan kondisi ekonomi dan bisnis.		v			Blm ada laporan visi misi dan sosialisasi (laporan menjadi satu dengan peninjauan kurikulum, pada penyusunan visi misi sudah melibatkan stake holder, blm melibatkan sektor pemerintahan Mata kuliah sebagai implementasi visi			VMTS sudah sesuai VMTS fakultas Utk mendukung penciri prodi ada matakuliah Bisnis digital :3sks, Pengantar manajemen dasar 2 sks, manajemen pemasar	Penyusunan VMTS sdh runut, sdh melibatkan pihak eksternal PT Aude dan MBT

 UWHS	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/11
		No Revisi	01
	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) FAKULTAS LAMEMBA	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	2 dari 29

No.	Kriteria & Deskripsi	Dimensi	Indikator	Evaluasi Asesor		Evaluasi Asesor		Temuan		Rekomen dasi	Bukti	Bagian
				Status		Status		Observasi	PTK			
				Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator	Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator					
	Diantara hal yang menjadi perhatian adalah bagaimana Unit Pengelola Program Studi akan berkontribusi secara berarti untuk memajukan perekonomian dan bisnis nasional serta profesi ekonom, manajemen dan akuntansi melalui							misi 27 sks. Belum di lakukan peninjauan visi misi			1;3sks, TI 2sks, man keuangan 3 sks, Man keuangan lanjutan 3 sks, Bisnis International 3, Etika Bisnsis 2 sks, s. Informasi anajemen 3 sks	
1.a.2	pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi. Unit Pengelola Program Studi secara jelas merumuskan visi, misi, tujuan dan strategi Unit Pengelola Program Studi untuk mewujudkan visi keilmuan program studi, serta menerangkan bagaimana keterlibatan seluruh pemangku kepentingan dalam perumusan tersebut. Visi, misi, tujuan dan		Visi diharapkan mampu menumbuhkan komitmen dan energi, memberi makna, menjadi standar kinerja yang menjembatani kondisi ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang serta disusun, ditetapkan, terdokumentasi dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan.		v			Blm ada laporan visi misi dan sosialisasi (laporan menjadi satu dengan peninjauan kurikulum), pada penyusunan visi misi sudah melibatkan stake holder, blm melibatkan sektor pemerintahan Mata kuliah sebagai implementasi visi misi 27 sks. Belum di lakukan				

	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/11
		No Revisi	01
	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) FAKULTAS LAMEMBA	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	3 dari 29

No.	Kriteria & Deskripsi	Dimensi	Indikator	Evaluasi Asesor		Evaluasi Asesor		Temuan		Rekomen dasi	Bukti	Bagian
				Status		Status		Observasi	PTK			
				Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator	Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator					
	strategi menunjukkan kekhasan Unit Pengelola Program Studi, maka dari itu keterlibatan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal pada saat penyusunan visi, misi, tujuan dan strategi menjadi sangat penting.							peninjauan visi misi				
1.b.1		Misi	Misi menguraikan keilmuan yang disampaikan, dikembangkan dan diterapkan pada kegiatan Tridharma Pendidikan Tinggi serta menjelaskan luaran dan dampak ekonomi dan bisnis, pihak-pihak yang dilayani dan mendapat manfaat, arena berkarya, nilai-nilai dan keyakinan yang dijadikan dasar dalam berkarya.		v			Blm ada laporan visi misi dan sosialisasi (laporan menjadi satu dengan peninjauan kurikulum), pada penyusunan visi misi sudah melibatkan stake holder, blm melibatkan sektor pemerintahan Mata kuliah sebagai implementasi visi misi 27 sks. Belum di lakukan peninjauan visi misi				
1.b.2			Misi mendeskripsikan secara jelas keunikan keberadaan program studi dalam mencapai visi serta menunjukkan apa yang akan dilakukan, secara ringkas, mudah diingat,	v								

 UWHS	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/11
		No Revisi	01
	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) FAKULTAS LAMEMBA	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	4 dari 29

No.	Kriteria & Deskripsi	Dimensi	Indikator	Evaluasi Asesor		Evaluasi Asesor		Temuan		Rekomen dasi	Bukti	Bagian
				Status		Status		Observasi	PTK			
				Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator	Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator					
			mutakhir dan realistis yang disusun, ditetapkan, terdokumentasi serta melibatkan seluruh pemangku kepentingan dengan melakukan peninjauan dan evaluasi agar dapat menjembatani kondisi ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang.									
1.c.1		Tujuan	Tujuan diturunkan dari visi dan misi dan dievaluasi serta ditinjau ulang secara berkala agar sesuai dengan arah perkembangan ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang.	v							Dari perencanaan yg ada , msh ada yg blm terlaksana karena ada pengurangan anggran	
1.c.2			Sasaran diturunkan dari tujuan yang dinyatakan secara spesifik, terukur, hal yang akan dicapai, waktu pencapaiannya dan keterlibatan pemangku kepentingan.	v								

	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/11
		No Revisi	01
	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) FAKULTAS LAMEMBA	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	5 dari 29

No.	Kriteria & Deskripsi	Dimensi	Indikator	Evaluasi Asesor		Evaluasi Asesor		Temuan		Rekomen dasi	Bukti	Bagian
				Status		Status		Observasi	PTK			
				Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator	Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator					
1.d.1		Strategi	Strategi mendeskripsikan proses dalam mengemban misi dan mewujudkan visi, melalui pencapaian tujuan dan sasaran strategisnya yang memiliki dampak terhadap daya saing dengan memanfaatkan sumber-sumber yang dimiliki secara efektif dan efisien untuk untuk menjawab arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik nasional dan global.	v							Prodi sudah memiliki renstra dan renop 2021-2025 sudah dllakukan monev tahun ke 2 dan didapatkan keterlaksanaa nnya 75% pendidikan, 60% penelitian dan pengabdian, tidak terlaksana kegiatan penunjang krn anggaran	
1.d.2			Strategi mendeskripsikan penyusunan dan penetapan strategi dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan serta peninjauan dan evaluasi terhadap implementasi strategi yang efektif dan efisien.	v							Prodi sudah memiliki renstra dan renop 2021-2025 sudah dllakukan monev tahun ke 2 dan didapatkan keterlaksanaa	

 UWHS	FORMULIR		No Dokumen:	WH-FM-06/11
			No Revisi	01
	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) FAKULTAS LAMEMBA		Tgl berlaku	02 Juni 2020
			Halaman	6 dari 29

No.	Kriteria & Deskripsi	Dimensi	Indikator	Evaluasi Asesor		Evaluasi Asesor		Temuan		Rekomen dasi	Bukti	Bagian
				Status		Status		Observasi	PTK			
				Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator	Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator					
											nnya 75% pendidikan, 60% penelitian dan pengabdian, tidak terlaksana kegiatan penunjang krn anggaran	
2.a.1	TATA KELOLA, TATA PAMONG DAN KERJASAMA Unit Pengelola Program Studi secara jelas menerangkan bagaimana kepemimpinan program studi telah merancang dan melaksanakan tata pamong dan tata kelola organisasi yang	Tata Pamong	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan proses, struktur dan tradisi dalam menjalankan tugas dan menggunakan wewenangnya untuk mengemban misi, mewujudkan visi dan mencapai tujuan serta sasaran strategisnya yang didukung perilaku etis dan berintegritas para pengelola, tenaga kependidikan, mahasiswa dan mitra Unit Pengelola Program Studi.	v				SOTK belum lengkap job desk dan pengesahannya		Sudah ada SOTK tetapi belum ada pengesahan dan job desk		
2.a.2	bersifat transformasional dan partisipatif. Unit Pengelola Program Studi juga menjelaskan bagaimana kepemimpinan		Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan peran, tanggung jawab, wewenang dan proses pengambilan keputusan untuk pencapaian efektivitas organisasi berdasarkan visi, misi, tujuan dan strategi serta	v				SOTK belum lengkap job desk dan pengesahannya		Sudah ada SOTK tetapi pengesahan dan job desk ?		

 UWHS	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/11
		No Revisi	01
	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) FAKULTAS LAMEMBA	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	7 dari 29

No.	Kriteria & Deskripsi	Dimensi	Indikator	Evaluasi Asesor		Evaluasi Asesor		Temuan		Rekomen dasi	Bukti	Bagian
				Status		Status		Observasi	PTK			
				Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator	Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator					
	organisasi telah membangun dan melaksanakan kerjasama berkelanjutan dengan mitranya.		menggunakan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.									
2.b.1		Tata Kelola	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian sumber daya agar program studi dapat menjalankan tugas dan kewajibannya secara efektif dan efisien serta akuntabel, bertanggung jawab, transparan, adil dan terhindar dari konflik kepentingan yang ditunjukkan dengan hasil evaluasi kepuasan para pemangku kepentingan terhadap keterlaksanaan dan efektivitas tata kelola.	v						Monev kepuasan pelayanan manajemen , kepuasan pembelajara n, akademik baiksangat puas Pembagian matakuliah rata, sesuai kompetensi dan konsentrasi keilmuan dosen		
2.b.2			Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan sistem manajemen mutu internal yang diimplementasikan secara konsisten, efektif dan efisien serta dilaporkan secara berkala	v						Prodi memiliki KPM yg melaksanak an tugas sesuai		

 UWHS	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/11
		No Revisi	01
	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) FAKULTAS LAMEMBA	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	8 dari 29

No.	Kriteria & Deskripsi	Dimensi	Indikator	Evaluasi Asesor		Evaluasi Asesor		Temuan		Rekomen dasi	Bukti	Bagian
				Status		Status		Observasi	PTK			
				Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator	Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator					
			untuk tindak lanjut peningkatan mutu pendidikan tinggi.							tupoksinya Pembagian mata kuliah rata sesuai konsesntrasi dosen		
2.c.1		Kerjasama	Unit Pengelola Program Studi menjelaskan kegiatan dengan para mitranya dan hasil dari kegiatan tersebut.	v						Sudah mempunyai 3 mou (pelaksanaan tri dharma pada bidang penelitian dan pengabdian)		
2.c.2			Unit Pengelola Program Studi menjelaskan keselarasan dan konsistensi antara kerja sama, visi, misi, tujuan dan aspirasi para pemangku kepentingan dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis yang berkembang untuk memberi dampak positif kepada para pemangku kepentingan dan masyarakat luas.	v								

	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/11
		No Revisi	01
	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) FAKULTAS LAMEMBA	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	9 dari 29

No.	Kriteria & Deskripsi	Dimensi	Indikator	Evaluasi Asesor		Evaluasi Asesor		Temuan		Rekomen dasi	Bukti	Bagian
				Status		Status		Observasi	PTK			
				Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator	Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator					
2.c.3			Unit Pengelola Program Studi menjelaskan cakupan kerja sama bidang Ilmu EMBA dan dampaknya. Kegiatan kerja sama program studi dapat mencakup bidang pendidikan, penelitian, dan/atau pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis yang berkembang di tingkat lokal, nasional, dan/atau internasional.	v								
2.c.4			Unit Pengelola Program Studi melakukan evaluasi kerjasama secara berkala dan tindak lanjut dengan mempertimbangkan dampak internal dan eksternal kerjasama.		v			Belum terdapat lapran monev kerjasama			Monev kerjasana belum ada	
3.a.1			MAHASISWA Unit Pengelola Program Studi memberikan informasi yang dapat dipercaya tentang kinerja program studi di bidang kemahasiswaan, pengelolaan mahasiswa, kebijakan	Kebijakan dan Prosedur Penerimaan Mahasiswa	Unit Pengelola Program Studi menjelaskan kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa baru, mahasiswa asing dan transfer kredit secara transparan dan selaras dengan visi, misi, tujuan, strategi, nilai-nilai dan profil lulusan yang diharapkan serta efektivitas dan konsistensi pelaksanaannya.	v						Buku pedoman penerimaan mahasiswa di tingkat Fakultas

	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/11
		No Revisi	01
	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) FAKULTAS LAMEMBA	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	10 dari 29

No.	Kriteria & Deskripsi	Dimensi	Indikator	Evaluasi Asesor		Evaluasi Asesor		Temuan		Rekomen dasi	Bukti	Bagian
				Status		Status		Observasi	PTK			
				Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator	Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator					
3.a.2	dan prosedur penerimaan mahasiswa, layanan akademik, kinerja akademik mahasiswa, layanan kesejahteraan mahasiswa dan		Unit Pengelola Program Studi menjelaskan sistem penerimaan mahasiswa baru meliputi kriteria dan persyaratan yang bersifat inklusif dengan mempertimbangkan asas pemerataan dan rasa keadilan.	v							Buku pedaoman ada ditingkat UPPS	
3.b.1	pengembangan karir mahasiswa. Keterlibatan mahasiswa di Lembaga pemerintah/BUMN, dunia usaha, asosiasi pengusaha dan profesi	Layanan Akademik Mahasiswa	Unit Pengelola Program Studi menyiapkan, menjelaskan dan mendukung mahasiswa untuk menjamin kemajuan akademik dan mendorong keberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian program.	v				Laporam Soft skill di beri pengesahan			Dilaksanakan softskill , laporan belum ada pengesahan	
3.b.2	dapat meningkatkan pengetahuan dan keterampilan praktis di dunia kerja dan bisnis.		Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan kebijakan, proses dan upaya pemenuhan standar kinerja yang konsisten dengan tujuan pembelajaran program studi, dengan: Mempersiapkan mahasiswa agar mampu menggunakan modalitas dan pedagogi program studi; Memberikan peringatan dini terkait masalah retensi dan perkembangan studi mahasiswa dan mengeluarkan mahasiswa dari program studi, jika perlu; Memfasilitasi keterlibatan	v							Bimbingan akademik sudah memakaia sistem Ada keterbitan mhs di UKM (ketua marada/kewir ausahaan)	

 UWHS	FORMULIR		No Dokumen:	WH-FM-06/11
			No Revisi	01
	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) FAKULTAS LAMEMBA		Tgl berlaku	02 Juni 2020
			Halaman	11 dari 29

No.	Kriteria & Deskripsi	Dimensi	Indikator	Evaluasi Asesor		Evaluasi Asesor		Temuan		Rekomen dasi	Bukti	Bagian
				Status		Status		Observasi	PTK			
				Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator	Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator					
			mahasiswa dalam semua aktivitas pembelajaran baik di kampus ataupun di luar kampus (Lembaga pemerintah/BUMN, dunia usaha, asosiasi pengusaha dan profesi) sebagai upaya meningkatkan hardskill dan softskill bidang ilmu EMBA. Memfasilitasi kegiatan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.									
3.c.1		Kinerja Akademik Mahasiswa	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan hasil kegiatan mahasiswa mengikuti program profesi, sertifikasi dan/atau lisensi bidang ilmu EMBA untuk meningkatkan kualitas lulusan yang sesuai dengan profil lulusan program studi.		v						Belum ada yg mengikuti	
3.c.2			Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan evaluasi yang dilakukan untuk mengetahui perkembangan kinerja akademik dan kompetensi mahasiswa agar durasi pengerjaan tugas akhir sesuai dengan target yang telah ditetapkan serta tindak lanjut yang diperlukan dengan		v						Belum ada mhs tugas akhir, mhs paling tinggi tk 2 semester 4	

	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/11
		No Revisi	01
	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) FAKULTAS LAMEMBA	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	12 dari 29

No.	Kriteria & Deskripsi	Dimensi	Indikator	Evaluasi Asesor		Evaluasi Asesor		Temuan		Rekomen dasi	Bukti	Bagian
				Status		Status		Observasi	PTK			
				Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator	Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator					
			melibatkan dosen dalam kegiatan pengembangan akademik.									
3.d.1		Kesejahteraan Mahasiswa	Unit Pengelola Program Studi menjelaskan upaya ketersediaan untuk kesejahteraan mental dan fisik mahasiswa serta akses kepada mahasiswa untuk mendapatkan dan layanan kesehatan fisik dan layanan konseling.	v							Mhs bermasalah diselesaik ditingat dosen prodi	
3.d.2			Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan fasilitas dan proses belajar yang memerhatikan kesejahteraan mahasiswa.	v							Ada beasiswa , fasilitas akademik	
3.e.1		Pengembangan Karir Mahasiswa	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan program dan menyediakan fasilitas pengembangan karir dan kompetensi mahasiswa yang konsisten dengan visi, misi dan profil lulusan yang diharapkan sesuai dengan arah perkembangan ekonomi dan bisnis masa yang akan datang.	v							Terpusat pd karir senter	

	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/11
		No Revisi	01
	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) FAKULTAS LAMEMBA	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	13 dari 29

No.	Kriteria & Deskripsi	Dimensi	Indikator	Evaluasi Asesor		Evaluasi Asesor		Temuan		Rekomen dasi	Bukti	Bagian
				Status		Status		Observasi	PTK			
				Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator	Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator					
3.e.2			Unit Pengelola Program Studi memfasilitasi interaksi mahasiswa dengan sesama mahasiswa, dosen, alumni dan profesional dalam kegiatan akademik dan non-akademik untuk pengembangan kompetensi dan karir mahasiswa.	v							Softkill, ada grup wa mhs dan dosen	
4.a.1	SUMBER DAYA MANUSIA Unit Pengelola Program Studi menjelaskan kemampuannya untuk memenuhi kebutuhan akan dosen dan tenaga kependidikan secara kuantitatif dan kualitatif sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi Unit Pengelola Program Studi.	Kecukupan dan Kualifikasi Dosen	Unit Pengelola Program Studi menugaskan dosen tetap dan dosen tidak tetap dengan jumlah dan kualifikasi yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta memenuhi aturan SN-Dikti.	v							Ada 5 Linier, 1 Lektor, 3 AA, dosen DTT 5 disemester 1, semester sdh DT UPPS	
4.a.2			Dosen secara kolektif dan individual mendeskripsikan keterlibatan akademik dan profesional secara signifikan dan memperkuat modal intelektual yang diperlukan untuk mendukung hasil berkualitas tinggi yang konsisten dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	v							Dyah; 14 Yane;4 Galih;7 Mona 9	
4.a.3		Pengelolaan Dosen	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan proses yang terdokumentasi dan efektif	v								Tertuang renop tp belum detail

 UWHS	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/11
		No Revisi	01
	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) FAKULTAS LAMEMBA	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	14 dari 29

No.	Kriteria & Deskripsi	Dimensi	Indikator	Evaluasi Asesor		Evaluasi Asesor		Temuan		Rekomen dasi	Bukti	Bagian
				Status		Status		Observasi	PTK			
				Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator	Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator					
			untuk memfasilitasi human resouce planning, rencana dan implementasi pendidikan, pelatihan dan pengembangan dosen untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja dosen sesuai dengan visi dan misi serta arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik di tingkat nasional maupun global.									
4.a.4			Unit Pengelola Program studi mendeskripsikan mekanisme dan prosedur dalam pengembangan karir akademik, keikutsertaan sertifikasi profesional dosen dalam bidang EMBA dan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	v							BSNP; pendamping UMKM	
4.a.5			Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pengelolaan dosen secara sistematis yang memberikan tanggung jawab kepada setiap dosen untuk memenuhi visi dan misi program studi dan menetapkan harapan yang realistis untuk setiap dosen.	v								

	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/11
		No Revisi	01
	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) FAKULTAS LAMEMBA	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	15 dari 29

No.	Kriteria & Deskripsi	Dimensi	Indikator	Evaluasi Asesor		Evaluasi Asesor		Temuan		Rekomen dasi	Bukti	Bagian
				Status		Status		Observasi	PTK			
				Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator	Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator					
4.a.6			Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan proses evaluasi, promosi dan penghargaan dosen yang dikomunikasikan kepada dosen dengan jelas dan sistematis untuk mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.	v							Pendokumentasian terpusat personalia BKD Ganjil 3 dosen tri darma terpenuhi, = rata2 15.04 BKD genapbelum terisi	
4.b.1		Kecukupan dan Kualifikasi Tenaga Kependidikan	Unit Pengelola Program studi mendeskripsikan jumlah tenaga kependidikan yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta memenuhi aturan SN-Dikti serta kualifikasi dan sertifikasi tenaga kependidikan yang sesuai dengan kebutuhan layanan program studi dalam melaksanakan kegiatan akademik dan pengembangan program studi.	v							tercukupi	
4.b.2		Pengembangan Tenaga Kependidikan	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan program pengembangan kompetensi tenaga kependidikan melalui pendidikan dan pelatihan, untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja mereka sesuai dengan	v								Tertuang pada renstra prodi

	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/11
		No Revisi	01
	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) FAKULTAS LAMEMBA	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	16 dari 29

No.	Kriteria & Deskripsi	Dimensi	Indikator	Evaluasi Asesor		Evaluasi Asesor		Temuan		Rekomen dasi	Bukti	Bagian
				Status		Status		Observasi	PTK			
				Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator	Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator					
			visi, misi, tujuan dan strategi.									
4.b.3			Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan mekanisme dan prosedur pengembangan karir akademik dan sertifikasi profesional bagi tenaga kependidikan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	v							Tertuang pada renstra prodi	
5.a.1	KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA Unit Pengelola Program Studi mampu mengelola keuangan, sarana dan prasarana untuk mendukung keberlanjutan program studi dalam menyediakan lingkungan belajar dan kerja yang berkualitas	Keuangan	Unit Pengelola Program Studi menjelaskan perencanaan, pengeluaran dan pengelolaan sumber daya keuangan untuk mendukung, mempertahankan, dan meningkatkan kualitas layanan program studi; memenuhi kebutuhan operasional pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta investasi yang selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	v							BKAT di terima tahun berjalan. Prodi hanya mengelola kegiatan pendidikan	
5.a.2	yang diperlukan bagi para mahasiswa, dosen dan tenaga pendidikan untuk sukses dan berkinerja tinggi sesuai		Unit Pengelola Program Studi menjelaskan usaha-usaha yang dilakukan untuk menjamin keberlanjutan sumber daya keuangan dalam mencapai visi,		v						Pendapatan hanya dari mhs	

 UWHS	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/11
		No Revisi	01
	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) FAKULTAS LAMEMBA	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	17 dari 29

No.	Kriteria & Deskripsi	Dimensi	Indikator	Evaluasi Asesor		Evaluasi Asesor		Temuan		Rekomen dasi	Bukti	Bagian
				Status		Status		Observasi	PTK			
				Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator	Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator					
	dengan visi, misi, tujuan dan strategi.		misi, tujuan dan strategi.									
5.b.1		Sarana dan Prasarana	Unit Pengelola Program Studi menjelaskan penyediaan dan pengelolaan sarana dan prasarana fisik dan virtual yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan oleh tenaga kependidikan untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.	v							Terpusat dan dikelola yayasan	
5.b.2			Unit Pengelola Program Studi menjelaskan kecukupan dan rencana pengembangan sarana dan prasarana untuk melayani mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan dengan merujuk pada SN-Dikti dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	v								

	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/11
		No Revisi	01
	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) FAKULTAS LAMEMBA	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	18 dari 29

No.	Kriteria & Deskripsi	Dimensi	Indikator	Evaluasi Asesor		Evaluasi Asesor		Temuan		Rekomen dasi	Bukti	Bagian
				Status		Status		Observasi	PTK			
				Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator	Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator					
6.a.1	PENDIDIKAN Unit Pengelola Program Studi menjelaskan proses agar mahasiswa memperoleh pengalaman belajar, baik didalam ataupun diluar kampus, dapat pula di lembaga pemerintah, industri atau perusahaan untuk mendapatkan dan mengembangkan kompetensi yang relevan dengan kebutuhan para	Kurikulum	Kurikulum program studi mendeskripsikan materi pembelajaran yang mutakhir dan relevan dengan kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan, memiliki perspektif global, sesuai dengan visi, misi, tujuan, strategi dan capaian pembelajaran serta dievaluasi dan dikembangkan agar sesuai dan relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, praktik dan tantangan-tantangan di masa yang akan datang dengan melibatkan pemangku kepentingan.	v				Laporan penyusunan kurikulum			Melibatkan stakeholder dlm penyusunan VMTS Pengesahan belum ada	
6.a.2	pemangku kepentingan dan selaras dengan visi dan misi Unit Pengelola Program Studi. Unit Pengelola Program Studi menjamin bahwa semua mahasiswa memiliki kesempatan yang sama untuk		Implementasi kurikulum menjamin akuisisi dan pengembangan kompetensi mahasiswa, memfasilitasi keterlibatan aktif mahasiswa dalam proses pembelajaran, dan interaksi produktif mahasiswa-mahasiswa-dosen untuk mencapai tujuan pembelajaran.	v							Metode; ceramah, diskusi, projek Tertulis pada RPS	

	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/11
		No Revisi	01
	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) FAKULTAS LAMEMBA	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	19 dari 29

No.	Kriteria & Deskripsi	Dimensi	Indikator	Evaluasi Asesor		Evaluasi Asesor		Temuan		Rekomen dasi	Bukti	Bagian
				Status		Status		Observasi	PTK			
				Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator	Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator					
6.b.1	mendapatkan pembelajaran yang sesuai dengan disiplin ilmu yang ditawarkan oleh Unit Pengelola Program Studi, dengan menggunakan metoda pembelajaran yang dapat mendukung mahasiswa mencapai hasil belajar yang diharapkan.	Jaminan Pembelajaran	Unit Pengelola Program Studi mendokumentasikan proses jaminan pembelajaran dengan baik yang sesuai dengan profil lulusan, kompetensi lulusan dan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	v				RPS tidak sesuai format			Format RPS dibetulkan Modul belum semua	
6.b.2			Unit Pengelola Program Studi menyusun peta kurikulum untuk menjamin struktur mata kuliah dan kegiatan pembelajaran konsisten dan relevan dengan capaian pembelajaran dan profil lulusan yang diharapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	v							PROFIL KERUCUTKAN 3 BIDANG PROFESI KOMPOSISI 40;60 Jumlah MK 57, T=60%=34 MATA KULIAH P=40%=23 MATAKULIAH PRAKTIKUM 32 , MAGANG 20 KKN 3	
6.b.3			Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pedoman	v							Keterlibatan stake holder,	

 UWHS	FORMULIR		No Dokumen:	WH-FM-06/11
			No Revisi	01
	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) FAKULTAS LAMEMBA		Tgl berlaku	02 Juni 2020
			Halaman	20 dari 29

No.	Kriteria & Deskripsi	Dimensi	Indikator	Evaluasi Asesor		Evaluasi Asesor		Temuan		Rekomen dasi	Bukti	Bagian
				Status		Status		Observasi	PTK			
				Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator	Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator					
			standar pemenuhan capaian pembelajaran dan mengembangkan instrumen yang valid dan handal dengan metode yang relevan untuk mengukur capaian pembelajaran serta menetapkan intervensi untuk perbaikan kualitas pembelajaran berdasar tingkat pemenuhan capaian pembelajaran serta masukan dari para pemangku kepentingan.									
6.b.4			Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan hasil evaluasi pengukuran capaian pembelajaran mahasiswa dan tindak lanjut yang ditetapkan agar kegiatan dan proses pembelajaran konsisten dan relevan dengan capaian pembelajaran dan profil lulusan yang diharapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	v							Dilakukan monev awal, dan akhir	
7.a.1	PENELITIAN Unit Pengelola Program Studi memiliki arah pengembangan	Pelaksanaan dan Pendanaan	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pedoman pelaksanaan dan roadmap penelitian yang sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu	v				Road map dosen dan prodi			Road dosen , prodiblm ada tandatangan,	

	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/11
		No Revisi	01
	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) FAKULTAS LAMEMBA	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	21 dari 29

No.	Kriteria & Deskripsi	Dimensi	Indikator	Evaluasi Asesor		Evaluasi Asesor		Temuan		Rekomen dasi	Bukti	Bagian
				Status		Status		Observasi	PTK			
				Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator	Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator					
	penelitian bidang ilmu Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi dan berkomitmen untuk mengembangkan penelitian yang bermutu serta memberikan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi ekonomi dan bisnis secara nasional maupun global sesuai dengan visi, misi dan roadmap penelitian. Program studi/dosen/mahasiswa melakukan penelitian untuk memberi kontribusi intelektual yang memenuhi prinsip-prinsip penelitian ilmiah yang diterima secara umum dan mendukung pencapaian visi, misi, tujuan dan strategi Unit Pengelola Program Studi.		ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.									
7.a.2			Unit Pengelola Program Studi dan program studi mendeskripsikan sumber pendanaan untuk mendorong dosen agar mengikuti penelitian sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.	v							Dana dianggarkan pada LPPM	
7.a.3			Unit Pengelola Program Studi memiliki sumber pendanaan dan realisasi yang berasal dari internal, pemerintah, industri dan lembaga lain yang relevan dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.		v						Belum pernah dapa hibah	
7.b.1		Diseminasi dan Kontribusi hasil	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan penelitian dosen dan/atau dosen dengan mahasiswa yang sesuai dengan roadmap penelitian dan/atau bermitra dengan pihak eksternal pada tahun berjalan serta didesiminasikan dalam	v							Penelitian sdh sesuai roadmap , mou hudatama	

	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/11
		No Revisi	01
	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) FAKULTAS LAMEMBA	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	22 dari 29

No.	Kriteria & Deskripsi	Dimensi	Indikator	Evaluasi Asesor		Evaluasi Asesor		Temuan		Rekomen dasi	Bukti	Bagian
				Status		Status		Observasi	PTK			
				Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator	Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator					
			publikasi dan/atau pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.									
7.b.2			Unit Pengelola Program Studi dan program studi mendeskripsikan kontribusi hasil penelitian pada pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan praktik di bidang Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi baik di tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.	v				Laporan integrasi penelitian ke pembelajaran			Belum d RPS, studi pustaka belum dicantumkan , sub bab	
8.a.1	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT Unit Pengelola Program Studi memberikan arah pengembangan pengabdian kepada masyarakat, komitmen	Pelaksanaan dan Pendanaan	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pedoman pelaksanaan dan roadmap pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.	v				Road map dosen dan prodi			Road dipisah dengan roadmap penelitian, tambahkan pengesahan dekan	

	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/11
		No Revisi	01
	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) FAKULTAS LAMEMBA	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	23 dari 29

No.	Kriteria & Deskripsi	Dimensi	Indikator	Evaluasi Asesor		Evaluasi Asesor		Temuan		Rekomen dasi	Bukti	Bagian
				Status		Status		Observasi	PTK			
				Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator	Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator					
8.a.2	untuk mengembangkan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu dan unggul, memiliki dampak terhadap pengembangan ekonomi lokal, nasional dan global, sesuai dengan visi, misi dan roadmap		Unit Pengelola Program Studi dan program studi mendeskripsikan sumber pendanaan untuk mendorong dosen agar mengikuti pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.	v							LPPM	
8.a.3	pengabdian kepada masyarakat. Program studi/dosen/mahasiswa melakukan kegiatan secara mandiri dan/atau bekerja sama dengan mitra dari		Unit Pengelola Program Studi memiliki sumber pendanaan dan realisasi yang berasal dari internal, pemerintah, industri dan lembaga lain yang relevan dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.		v						LPPM	
8.b.1	kalangan bisnis, profesional, pemerintah, organisasi non-pemerintah (NGO), dan masyarakat umum untuk mengembangkan dan menyampaikan pengetahuan, kebijakan, metoda, sumber daya, sistem, dan berbagai bentuk	Diseminasi dan Kontribusi hasil	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pengabdian kepada masyarakat dosen dan/atau dosen dengan mahasiswa yang sesuai dengan roadmap pengabdian kepada masyarakat dan/atau bermitra dengan pihak eksternal pada tahun berjalan serta didesiminasikan dalam publikasi dan/atau pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional	v							Publikasi melalui jurnal tingkat nasional	

 UWHS	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/11
		No Revisi	01
	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) FAKULTAS LAMEMBA	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	24 dari 29

No.	Kriteria & Deskripsi	Dimensi	Indikator	Evaluasi Asesor		Evaluasi Asesor		Temuan		Rekomen dasi	Bukti	Bagian
				Status		Status		Observasi	PTK			
				Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator	Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator					
	inovasi yang dapat memberi dampak positif secara langsung maupun tidak langsung pada ilmu pengetahuan, industri/UMKM, lingkungan sosial, ekonomi, dan masyarakat.		atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.									
8.b.2			Unit Pengelola Program Studi dan program studi mendeskripsikan kontribusi hasil pengabdian kepada masyarakat pada pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan praktik di bidang Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi baik di tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.	v								
9.a.1	LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA Unit Pengelola Program Studi memiliki metoda untuk mengukur tingkat luaran dan capaian serta memiliki proses	Pendidikan dan Pengajaran	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan profil dan capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan yang ditetapkan oleh Unit Pengelola Program Studi dan perguruan tinggi dengan mengacu pada KKNI serta selaras dengan visi keilmuan program studi.		v							

	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/11
		No Revisi	01
	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) FAKULTAS LAMEMBA	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	25 dari 29

No.	Kriteria & Deskripsi	Dimensi	Indikator	Evaluasi Asesor		Evaluasi Asesor		Temuan		Rekomen dasi	Bukti	Bagian
				Status		Status		Observasi	PTK			
				Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator	Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator					
9.a.2	yang sistematik untuk mengevaluasi keefektifan dan perbaikan	Perguruan Tinggi sebagai dasar inovasi yang telah ditinjau dan divalidasi oleh sejawat akademis atau profesional serta didesiminasikan.	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan tingkat pemenuhan target capaian pembelajaran program studi.	v								
9.a.3	berkesinambungan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi. Unit Pengelola Program Studi mendorong dosen dan mahasiswa untuk menghasilkan kontribusi intelektual dalam Tridharma		Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan hasil intervensi dan penerapan penyesuaian/peninjauan kurikulum untuk perbaikan kualitas pembelajaran berdasar tingkat pemenuhan capaian pembelajaran dan masukan dari para pemangku kepentingan.	v								Lap peninjauan
9.a.4	Perguruan Tinggi sebagai dasar inovasi yang telah ditinjau dan divalidasi oleh sejawat akademis atau profesional serta didesiminasikan.		Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan hasil penelusuran lulusan, umpan balik pengguna lulusan dan persepsi publik terhadap lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.		v							Belum ada lulusan
9.a.5			Unit Pengelola Program Studi melakukan evaluasi pada proses pembelajaran yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen.	v								69.74% sangat baik Skor 3.62 4 aspek
9.a.6			Unit Pengelola Program Studi melakukan evaluasi pada proses pembelajaran yang merupakan bagian dari penilaian kinerja tenaga kependidikan.		v							Penilaian msh ada personalia

 UWHS	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/11
		No Revisi	01
	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) FAKULTAS LAMEMBA	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	26 dari 29

No.	Kriteria & Deskripsi	Dimensi	Indikator	Evaluasi Asesor		Evaluasi Asesor		Temuan		Rekomen dasi	Bukti	Bagian
				Status		Status		Observasi	PTK			
				Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator	Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator					
9.a.7			Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan kontribusi intelektual yang ditunjukkan dengan rekognisi pada bidang pendidikan dan pengajaran yang bermanfaat untuk akademik, profesional dan sosial masyarakat sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.		v							Belum ada
9.a.8			Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan prestasi akademik dan non-akademik yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.		v							Belum ada
9.a.9			Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan rata-rata lulusan dengan masa studi yang sesuai dengan dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.		v							

 UWHS	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/11
		No Revisi	01
	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) FAKULTAS LAMEMBA	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	27 dari 29

No.	Kriteria & Deskripsi	Dimensi	Indikator	Evaluasi Asesor		Evaluasi Asesor		Temuan		Rekomen dasi	Bukti	Bagian
				Status		Status		Observasi	PTK			
				Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator	Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator					
9.a.1 0			Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan data lulusan yang berhasil memasuki dunia kerja dan bisnis yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.		v							
9.a.1 1			Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan lulusan yang bekerja selaras dengan bidangnya yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.		v							
9.a.1 2			Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan lulusan dengan jangkauan operasi kerja yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.		v							

 UWHS	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/11
		No Revisi	01
	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) FAKULTAS LAMEMBA	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	28 dari 29

No.	Kriteria & Deskripsi	Dimensi	Indikator	Evaluasi Asesor		Evaluasi Asesor		Temuan		Rekomen dasi	Bukti	Bagian
				Status		Status		Observasi	PTK			
				Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator	Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator					
9.a.1 3			Unit Pengelola Program Studi melakukan survei kepuasan pengguna akan kemampuan kerja lulusan dengan hasil yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.		v							
9.b.1		Penelitian	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan kontribusi intelektual yang ditunjukkan dengan rekognisi pada bidang penelitian yang bermanfaat untuk akademik, profesional dan sosial masyarakat sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta arah perkembangan ekonomi dan bisnis di tingkat lokal, nasional dan internasional.	v								Judul penelitian bu yane Rancang Bangun Sistem Inventory Manageme nt dan Kasir
9.b.2			Unit Pengelola Program Studi melakukan evaluasi proses penelitian yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen.		v			Laporan kinerja dosen semester genap				Belum selesai

 UWHS	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/11
		No Revisi	01
	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) FAKULTAS LAMEMBA	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	29 dari 29

No.	Kriteria & Deskripsi	Dimensi	Indikator	Evaluasi Asesor		Evaluasi Asesor		Temuan		Rekomen dasi	Bukti	Bagian	
				Status		Status		Observasi	PTK				
				Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator	Memenuhi Indikator	Tidak Memenuhi Indikator						
9.b.3			Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pedoman yang mengatur kontribusi hasil luaran penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan, praktek dan profesional.	v								Pedoman ada d LPPM	
9.c.1		PKM	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan kontribusi intelektual yang ditunjukkan dengan rekognisi pada bidang pengabdian masyarakat yang bermanfaat untuk akademik, profesional dan sosial masyarakat sesuai dengan visi dan misi Unit Pengelola Program Studi.	v									
9.c.2			Unit Pengelola Program Studi melakukan evaluasi proses pengabdian masyarakat yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen.		v								
9.c.3			Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan pedoman yang mengatur kontribusi hasil luaran PKM untuk pengembangan ilmu pengetahuan, praktek dan profesional.	v									

	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-09.1/20
	SURAT TUGAS	No Revisi	00
		Tgl berlaku	2 Juni 2020
		Halaman	1 dari 1

SURAT TUGAS

Nomor : ST-P-408/BAUK/UWHS/VII/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Hargianti Dini Iswandari, drg., M.M.
Jabatan : Rektor Universitas Widya Husada Semarang

Dengan ini memberikan tugas kepada :

NO	NAMA	JABATAN
1	Maulidta Karunianingtyas Wirawati, S.Kep., Ns., M.Kep.	Lead Auditor
2	Nanik Suraningsih, S.ST., M.Kes.	Auditor

Untuk melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) :

Ruang Lingkup : 1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran;
2. Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama;
3. Kemahasiswaan;
4. Sumber Daya Manusia;
5. Keuangan, Sarana Prasarana dan Sistem Informasi;
6. Pendidikan;
7. Penelitian;
8. Pengabdian Masyarakat;
9. Luaran dan Capaian

Tempat : Program Studi Manajemen Program Sarjana
Fakultas Keperawatan, Bisnis dan Teknologi
Universitas Widya Husada Semarang

Hari/Tanggal : Selasa, 1 Agustus 2023

Demikian surat perintah tugas ini diberikan untuk dapat dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Tiba di (tempat tujuan) : 7 Agustus 2023
Pada tanggal :
Kepala :

(Dr. H. Perwaningsih)

Berangkat dari (tempat tujuan) : 7 Agustus 2023
Pada tanggal :

(Dr. H. Perwaningsih)

27 JUL 2023
Semarang
Universitas Widya Husada Semarang
Rektor



Dr. Hargianti Dini Iswandari, drg., M.M.
NIP. 195 602 172 014 012 156

Tembusan :

1. Arsip.

	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/09
		No Revisi	01
	Berita Acara Audit Mutu Internal (AMI)	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	1 dari 1

BERITA ACARA

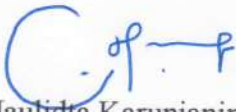
Pada hari ini Jumat, tanggal 04 bulan Agustus tahun 2023 bertempat di Program Studi Manajemen Program Sarjana Universitas Widya Husada Semarang, telah dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2023. Hasil Auditor Mutu Internal berupa laporan dan memberikan rekomendasi yang perlu diperbaiki.

Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 04 Agustus 2023

Mengetahui,

1. Lead Auditor



(Maulidita Karunianingtyas W., Ns., M.Kep.)

Auditee



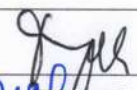
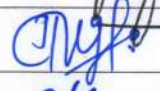
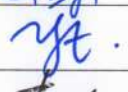
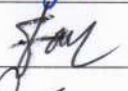
(Dyah Purwaningrum, S.E., M.M.)

2. Auditor



(Nanik Suraningsih, S.ST., M.Kes.)

 UWHS	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/02
		No Revisi	01
	Daftar Hadir Pelaksanaan Audit Mutu Internal UWHS Tahun 2023	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	1 dari 1

Hari : Jumat	Tanggal: 04 Agustus 2023	Tempat: Prodi Manajemen Program Sarjana	
No.	Nama	Jabatan/Unit	TTD
1.	Dyah Purwaningrum	Ka Prodi Manajemen	
2.	Mona Manurung	Dosen Manajemen	
3.	Jane Puspito Sari	Dosen	
4.	Fannyah Dyah P.	Dosen	
5.	GALIA PANGALUP	DOSKIN	
6.	Namih S	Auditor	
7.	Maulidita K.W	Auditor	
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

**DOKUMENTASI AUDIT MUTU
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PROGRAM SARJANA
UNIVERSITAS WIDYA HUSADA SEMARANG
Senin, 07 Agustus 2023**

