

	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/66
		No Revisi	01
	Instrumen Monev Mitra Kerjasama Menilai Layanan Manajemen	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	1 dari 2

Instrumen Monitoring Dan Evaluasi (Monev) Mitra Kerjasama Menilai Layanan Manajemen

Berilah tanda (√) pada kotak yang telah disediakan pada pertanyaan berikut ini.

I. Identitas Mitra

1. Nama Lembaga : _____
2. Nama Pengisi : _____
3. Jabatan : _____
4. Alamat Lembaga : _____
5. No. Telp : _____
6. Email : _____

II. Pertanyaan

A. Kerjasama

1. Berapa lama jangka waktu kerjasama lembaga saudara dengan Universitas Widya Husada? tahun (isi dengan angka)
2. Beri tanda √ pada kolom pilihan mengenai pelaksanaan kerjasama dengan Universitas Widya Husada .
 - ☐ Inisiasi
 - ☐ MoU
 - ☐ Perjanjian Kerjasama
 - ☐ Pelaksanaan
 - ☐ Komitmen
 - ☐ Hasil
 - ☐ Manfaat bagi Kedua Belah Pihak
3. Apakah lembaga saudara merasakan manfaat dari kerjasama dengan Universitas Widya Husada?
 - ☐ Ya
 - ☐ Tidak
4. Apakah kerjasama lembaga saudara dengan Universitas Widya Husada mendukung pengembangan lembaga saudara?
 - ☐ Sangat mendukung
Alasan:
 - ☐ Mendukung
Alasan:
 - ☐ Kurang mendukung
Alasan:
 - ☐ Cukupmendukung
Alasan:
5. Apakah lembaga saudara akan melanjutkan kerjasama dengan Universitas Widya Husada?
 - ☐ Ya
 - ☐ Tidak

	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-06/66
		No Revisi	01
	Instrumen Monev Mitra Kerjasama Menilai Layanan Manajemen	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	2 dari 2

6. Apakah lembaga saudara tepat waktu dalam menerima pembiayaan kerjasama dengan Universitas Widya Husada
- ☐ Ya
- ☐ Tidak
7. Aspek kerjasama apa yang menurut Saudara/I perlu diperbaiki?
-
-

B. Mitra kerja sama menilai Manajemen

Petunjuk pengisian yang paling sesuai dengan memberikan tanda centang (✓) pada jawaban:

- (4) baik sekali
- (3) baik
- (2) cukup
- (1) kurang

No	Dimensi Mutu terkait	Pertanyaan	1	2	3	4
1	SDM	1) Kompetensi pelaksana /staff pelayanan 2) Tanggung Jawab staff dalam pemberian layanan 3) Etika atau sikap dalam memberikan pelayanan				
2	Sistem	1) Kejelasan prosedur terkait layanan 2) Kecukupan informasi prosedur dan persyaratan 3) Penjelasan ketidaksesuaian/belum terpenuhinya standar pelayanan				
3	Proses	1) Kecepatan dan kelancaran dalam pemberian layanan/ keluhan 2) Ketepatan waktu pelayanan sesuai standar				
4	Sarana Prasarana	1) Ketersediaan dokumen yang dibutuhkan 2) Penataan dokumen 3) Ketersediaan peralatan/sarana yang sesuai kebutuhan				
5	Lingkungan	1) Kebersihan ruangan kerja/ruang pelayanan 2) Kerapian atau keterawatan berkas/sarana dalam ruangan				

C. Mohon diberikan saran terhadap Universitas Widya Husada Semarang untuk peningkatan kualitas kerjasamanya. Apa masukan saudara bagi terkait dengan:

- a. Bidang
- b. Proses pembelajaran
- c. Kualitas Pelaksana
- d. Fasilitas
-
-